

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 891 del 30/11/2022 BOLOGNA

Proposta: DAL/2022/899 del 24/11/2022

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: EUROPE DIRECT - APPROVAZIONE DELL'AVVISO "CONCORSO FOTOGRAFICO EURHOPE 2022-2023" - VI EDIZIONE. PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA.

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Firmatario: LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Direttore generale

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: MARESCA LEA

espresso in data 28/11/2022

Responsabile del procedimento: Stefania Fenati

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- n. 37 dell'11 giugno 2020, recante "Documento di pianificazione strategica 2020-2022 della Direzione generale - Assemblea legislativa", che:

- nell'ambito della "Priorità politica" di "Consolidare i rapporti istituzionali dell'AL (locali, nazionali ed internazionali)", indica gli "Obiettivi strategici" di:

- ✓ "Promozione della partecipazione ai processi decisionali europei nell'ambito della Sessione europea e delle consultazioni degli organi dell'Unione Europea, dando piena attuazione alla l.r. 16/2008 ed alla cittadinanza europea" (obiettivo 1.5);
- ✓ "Programmazione Fondi 2021-2027: informazione, formazione e supporto tramite sedi di EUROPE DIRECT decentrate sul territorio regionale per un efficiente utilizzo delle risorse" (obiettivo 1.6);

- nell'ambito della "Priorità politica" di "Promuovere democrazia partecipata, cittadinanza attiva e legalità attraverso il confronto permanente con le organizzazioni della società", indica l'"Obiettivo strategico" di "Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva" (obiettivo 3.5);

- n. 34 del 30 giugno 2022, recante "Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2022-2024 della DG - Assemblea legislativa", che in attuazione dei citati "Obiettivi strategici", indica i seguenti "Obiettivi operativi":

- ✓ "Attuazione della L.R. 16/2008, art. 3 ter «Partecipazione»" (obiettivo 1.5.1);
- ✓ "Attività di informazione e ascolto per i territori emiliano romagnoli sull'utilizzo dei fondi europei e Next Generation EU in RER" (obiettivo 1.6.1);
- ✓ "Coinvolgere efficacemente i portatori di interesse del territorio, gli enti locali e i cittadini nelle attività di consultazione, informazione e formazione su politiche e atti europei di interesse regionale, nonché valorizzare la Rete europea regionale" (obiettivo 3.5.2);

Viste le leggi regionali:

- 30 giugno 2003, n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione (...)", secondo cui la Regione sostiene l'estensione della cultura europea attraverso la concessione di finanziamenti (art. 25, comma 1, lett. d);

- 31 marzo 2005, n. 13 "Statuto della Regione Emilia-Romagna", ed in particolare, l'art. 2, secondo cui la Regione ispira la propria azione, tra l'altro, ai seguenti obiettivi prioritari, che richiamano i principi ed i diritti sanciti nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea:

- a) l'attuazione del principio di uguaglianza, di pari dignità delle persone e il superamento degli ostacoli di ordine economico, sociale e territoriale (...);
 - b) il perseguimento della parità giuridica, sociale ed economica fra donne e uomini (...);
 - d) il rispetto della persona, della sua libertà, (...) e del suo sviluppo;
 - e) il rispetto delle diverse culture, etnie e religioni;
- 28 luglio 2008, n. 14 recante "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni", ed in particolare l'art. 2, comma 1, secondo cui la Regione:
- favorisce la partecipazione delle giovani generazioni alla vita civile e sociale, ne promuove la cittadinanza attiva come strumento per creare senso di appartenenza alla comunità, contrastando qualunque forma di frammentazione sociale, e per affrontare i problemi e i cambiamenti in un'ottica comunitaria (lett. b);
 - assicura il diritto delle giovani generazioni ad essere informate e dotate di adeguati strumenti di conoscenza della realtà e ad esprimere la propria cultura (...) (lett. f);
- 3 marzo 2016, n. 3 recante "Memoria del Novecento. Promozione e sostegno alle attività di valorizzazione della Storia del Novecento in Emilia-Romagna" ed in particolare l'art. 5, comma 9, ai sensi del quale "l'Assemblea legislativa, nell'ambito delle proprie competenze e con particolare riferimento alle giovani generazioni, promuove (...), la diffusione (...) della salvaguardia dei diritti umani e dello sviluppo della cittadinanza attiva, con l'obiettivo di rafforzare la coscienza democratica della comunità regionale e di concorrere al processo di crescita di una cultura europea";

Premesso che:

- attraverso il Centro EUROPE DIRECT Emilia-Romagna, partner selezionato della Commissione europea e del Parlamento europeo, l'Assemblea legislativa realizza, negli istituti scolastici del territorio regionale, diverse tipologie di percorsi formativi rivolti a docenti e a studenti che hanno come oggetto la cittadinanza europea e la conoscenza delle Istituzioni europee;
- come indicato nell'Invito a presentare proposte alla "Selezione di partner per lo svolgimento di attività in qualità di Centri EUROPE DIRECT (2021-2025) in Italia", pubblicata dalla Commissione europea, ai Centri EUROPE DIRECT sono state affidate 5 missioni da compiere nel quinquennio di programmazione: 1. Informare e coinvolgere i cittadini; 2. Relazionarsi con i media ed i moltiplicatori locali; 3. Portare i contenuti europei nelle scuole; 4. Promuovere una rete locale di reti; 5. Fornire alle Istituzioni europee un feedback circa le opinioni dei cittadini;
- in particolare, l'allegato 1b alla "Convenzione quadro di partenariato EUROPE DIRECT (ED) n.1/2020 tra l'Unione europea e l'Assemblea legislativa della Regione Emilia - Romagna", ns. prot. n. AL/2021/10901 del 29/04/2021, che prevede - fra le altre attività da declinare nei piani di comunicazione annuali del Centro EUROPE DIRECT nel quinquennio 2021-2025 - la realizzazione di progetti ed iniziative

di formazione e informazione volte a favorire la promozione dei diritti di cittadinanza, delle politiche europee, nonché del dibattito circa tematiche di interesse europeo e la partecipazione dei cittadini al dibattito sul futuro dell'Europa;

Considerato che:

- il Concorso fotografico EurHope, giunto alla sesta edizione, è rivolto agli istituti scolastici del territorio regionale e offre agli studenti coinvolti un'opportunità di riflessione e di confronto sulle tematiche europee di attualità, rafforzando il loro spirito critico e la loro creatività;

- la tematica individuata per l'edizione 2022-2023 del Concorso è "L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile", il programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi di 193 Paesi membri dell'ONU. Essa ingloba 17 "Obiettivi comuni" per lo sviluppo sostenibile, che riguardano tutti i Paesi e tutti gli individui: nessuno ne è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo sulla strada della sostenibilità;

- l'Unione europea è uno dei soggetti che ha contribuito alla individuazione dei 17 obiettivi e si è impegnata a darvi piena attuazione, integrandoli negli orientamenti politici e nei programmi di lavoro annuali della Commissione europea. Inoltre, come annunciato nel Discorso sullo stato dell'Unione 2022, il 2023 è stato designato "Anno europeo delle competenze";

- nell'ambito degli obiettivi fissati dall'Agenda 2030, gli studenti sono quindi invitati a cogliere e a rappresentare, attraverso le loro fotografie, il significato dei seguenti obiettivi: Obiettivo n. 4 "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti, Obiettivo n. 5 " Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze" e Obiettivo n. 13 "Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico";

Ritenuto, pertanto, di:

- realizzare la sesta edizione del Concorso fotografico EurHope, che si rivolge agli studenti del 3° e 4° anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado dell'Emilia-Romagna, con l'obiettivo di contribuire alla formazione sulla cittadinanza attiva europea dei giovani e promuovere la loro riflessione in merito agli obiettivi dell'Agenda 2030;

- approvare l'Avviso recante "Concorso fotografico EurHope 2022 - 2023" VI edizione, parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si stabiliscono i requisiti per la partecipazione e le modalità operative per l'assegnazione dei premi ivi previsti;

- procedere alla raccolta delle domande di candidatura relative al "Concorso fotografico EurHope 2022 - 2023" esclusivamente per via telematica, come indicato nell'Avviso, Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che le candidature verranno valutate da un Nucleo di valutazione, nominato dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Atteso che, per il conferimento dei premi previsti dall'Avviso che si approva con il presente atto, è necessario provvedere alla prenotazione di impegno per un ammontare pari a € 10.000,00 con imputazione sul capitolo U11406 "Trasferimenti ad amministrazioni centrali per attività in campo europeo - fondi regionali", del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, anno di previsione 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 57 del 20 dicembre 2021 "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2022-2023-2024 (Delibera dell'Ufficio di Presidenza in data 25 novembre 2021, n. 55)";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 60 del 22 dicembre 2021 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2022-2023-2024";
- la determinazione n. 857 del 22 dicembre 2021 "Bilancio finanziario gestionale 2022-2023-2024 della Direzione Generale - Assemblea legislativa";

Viste altresì:

- la deliberazione dell'Assemblea Legislativa del 25 luglio 2022, n. 90 recante: "Assestamento - Prima variazione generale al bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2022-2023-2024 (Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 7 luglio 2022)";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 39 del 27 luglio 2022 di approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2022-2023-2024;
- la determinazione del Direttore generale n. 531 del 27 luglio 2022 di approvazione del bilancio finanziario gestionale assestato dell'Assemblea legislativa anni 2022-2023-2024;

Ritenuto quindi che ricorrano gli elementi di cui al D. Lgs. n.118/2011 e che conseguentemente si possa procedere alla prenotazione della spesa per complessivi € 10.000,00 sul capitolo U11406 "Trasferimenti ad amministrazioni centrali per attività in campo europeo - fondi regionali", cod. IV "Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali" - U.1.04.01.01.000, anno di previsione 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto di non procedere all'acquisizione del CIG e del DURC, in quanto la presente attività è esclusa dall'ambito di applicazione della L.136/2010 e del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che, sulla base delle valutazioni effettuate, l'attività oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della Legge n. 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);

Visti inoltre:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e in particolare l'art. 26, comma 1;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 8 del 2 febbraio 2022, recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTPCT 2022-2024) per la fase di transizione al PIAO (Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione)", nonché la normativa ivi citata;

- la determinazione n. 80 del 09 febbraio 2022 recante "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";

Vista la determinazione 21 luglio 2022, n. 514 recante "Nomina responsabili dei procedimenti della Direzione generale - Assemblea legislativa", ai sensi della quale la funzionaria titolare della Posizione Organizzativa Informazione e documentazione su politiche e attività dell'Unione Europea è - per l'effetto - responsabile del presente procedimento, quale responsabile dell'istruttoria;

Dato atto che la citata Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato;

DETERMINA

a) di approvare l'Avviso relativo al "Concorso fotografico EurHope 2022 - 2023", VI edizione, contenente le indicazioni relative alle modalità di partecipazione e di assegnazione dei premi, Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

b) di prevedere l'assegnazione di n. 4 premi del valore rispettivamente di:

- € 3.500,00 al primo classificato;
- € 2.500,00 al secondo classificato;

- € 2.000,00 al terzo classificato;
- € 2.000,00 al quarto classificato;

ciascuno da erogarsi secondo quanto stabilito dall'Avviso;

- c) di procedere alla prenotazione di impegno per la somma complessiva di € **10.000,00** registrata al n. **3523000064**, sul capitolo **U11406** "Trasferimenti ad amministrazioni centrali per attività in campo europeo - fondi regionali" cod. IV liv. U.1.04.01.01.000 "Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali", del bilancio finanziario gestionale 2022-2023-2024, anno di previsione 2023 che presenta la necessaria disponibilità, per il conferimento dei premi di cui al precedente punto b);
- d) di dare atto che, come previsto dall'Avviso, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà alla nomina del Nucleo di valutazione incaricato di valutare le candidature pervenute e di redigere la graduatoria finale;
- e) di dare atto che si provvederà con atto successivo del Direttore generale:
 - all'approvazione della graduatoria finale delle candidature, redatta dal Nucleo di valutazione appositamente costituito, di cui al precedente punto d);
 - all'individuazione dei vincitori, all'impegno e alla liquidazione delle quote parti del premio come previsto dall'Avviso;
- f) di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo quanto previsto dall'articolo 26, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazioni di cui alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 8/2022 e alla determinazione n. 80/2022.

AVVISO
“CONCORSO FOTOGRAFICO EURHOPE 2022 - 2023”
VI edizione

Premessa

EurHope è un concorso fotografico che ha l'obiettivo di promuovere fra gli studenti la riflessione sull'Europa, sul senso di appartenenza all'Unione europea e sulla cittadinanza attiva europea.

La tematica proposta per l'edizione 2022-2023 è “L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile”, il programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi di 193 Paesi membri dell'ONU. Essa ingloba 17 obiettivi comuni per lo sviluppo sostenibile, che riguardano tutti i Paesi e tutti gli individui: nessuno ne è escluso, né deve essere lasciato indietro lungo il cammino necessario per portare il mondo sulla strada della sostenibilità. Gli obiettivi e i traguardi lanciano cruciali sfide e chiamano ad intervenire con urgenza per assicurare la prosperità, promuovere la pace e stimolare la collaborazione e la solidarietà globale.

Nel quadro di questa Agenda universale vogliamo chiedere agli studenti che parteciperanno al concorso EurHope 2022 - 2023 di esprimere, attraverso il mezzo comunicativo della fotografia, qual è la loro visione del mondo e di descrivere come questi obiettivi comuni impattano sulle loro vite e le loro azioni quotidiane, sulle persone e sul pianeta.

In questa prospettiva abbiamo individuato alcuni obiettivi sui quali le classi o i gruppi interclasse potranno focalizzare la loro riflessione.

Articolo 1. Destinatari e requisiti per la partecipazione

1. Il concorso fotografico è rivolto agli studenti delle classi del 3° e 4° anno degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado dell'Emilia-Romagna.
2. Possono partecipare singole classi o gruppi interclasse di studenti.

Articolo 2. Tematica del concorso

1. L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.

Attraverso questo concorso si potrà stimolare la creatività degli studenti per far emergere nuovi significati e/o rappresentazioni dei seguenti obiettivi e delle sfide che essi lanciano agli individui e alla collettività:

- a) Obiettivo n. 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti;
- b) Obiettivo n. 5 Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze;
- c) Obiettivo n. 13 Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico.

Articolo 3. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, a partire dalle ore 9:00 del 5 dicembre 2022, **esclusivamente per via telematica tramite l'applicativo ELIXFORMS.**

Le modalità per la compilazione e trasmissione del modulo di candidatura sono pubblicate nella sezione "Avvisi pubblici (Avvisi aperti)" del sito web dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo:

<https://www.assemblea.emr.it/attivita-1/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>

Per accedere al sistema è necessario utilizzare le credenziali di persona fisica SPID L2 (<https://www.spid.gov.it/>) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi).

Entro il termine previsto al punto 2, la domanda di candidatura inviata può essere riaperta dal candidato. In tale ipotesi verrà ritenuta valida, anche ai fini della formazione della graduatoria, esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

2. A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto scolastico, deve essere accompagnata dalla copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità, se non viene firmata digitalmente, e deve pervenire **entro le ore 12:00 del 28 marzo 2023.**

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di inoltro del modulo di candidatura sul servizio online.

3. La domanda di partecipazione deve essere completa di tutti i dati richiesti e corredata dei seguenti allegati:

3.1. **massimo n. 3 fotografie** formato JPEG, JPG e PNG con risoluzione possibilmente di almeno 8MPx e peso non superiore a 7 MB per ciascuna. **Le fotografie possono rappresentare anche solo uno o due degli obiettivi indicati all'articolo 2;**

3.2. moduli di consenso all'utilizzo della propria immagine delle persone riconoscibili ritratte nelle fotografie (maggiorenni, Allegato 1B; minorenni, Allegato 1C), in formato PDF, JPG, JPEG o PNG e dimensione non superiore a 3 MB per ogni file;

3.3. documenti di riconoscimento validi dei firmatari dei moduli di consenso, in formato PDF, JPG, JPEG o PNG e dimensione non superiore a 3 MB per ogni file.

4. Fatto salvo quanto indicato ai punti 1, 2 e 3.1, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda potranno essere integrate o sanate entro 5 giorni dalla data di richiesta di integrazione. L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

- Per ogni fotografia presentata è richiesta l'indicazione di un titolo e una breve descrizione che espliciti il senso e la pertinenza della fotografia rispetto alla tematica del concorso. Tale descrizione verrà affiancata alla fotografia nella mostra e nel relativo catalogo che l'Assemblea legislativa si riserva di realizzare a conclusione del concorso e/o in anni successivi e che conterranno tutte le fotografie presentate.

Articolo 4. Valutazione delle domande e graduatoria

- Entro la fine del mese di aprile 2023 le fotografie ricevute verranno pubblicate sul sito di EUROPE DIRECT Emilia-Romagna (<https://www.assemblea.emr.it/europedirect>) con il titolo loro attribuito nel modulo di candidatura.
- I docenti referenti delle classi o dei gruppi interclasse saranno avvisati tramite e-mail, all'indirizzo indicato sul modulo di candidatura, della data in cui le fotografie saranno pubblicate sul sito.
- Entro la fine del mese di aprile 2023, sulla stessa pagina dove verranno pubblicate le fotografie (<https://www.assemblea.emr.it/europedirect>) verrà comunicata la data dell'EurHope Voting Day.
- Nel corso dell'EurHope Voting Day, nel giorno e negli orari indicati, sarà possibile votare le fotografie preferite, fino a un massimo di 3.
- Le domande saranno valutate da un Nucleo di valutazione, nominato dal Direttore generale dell'Assemblea legislativa successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- Il Nucleo di valutazione formulerà la graduatoria finale tramite un processo di valutazione che terrà in considerazione i seguenti criteri, ai quali verranno assegnati i punteggi indicati:

Efficacia comunicativa della fotografia	da 0 a 7 punti
Pertinenza della fotografia alla tematica del concorso	da 0 a 5 punti
Efficacia comunicativa del titolo	da 0 a 3 punti
Totale dei voti ottenuti nel corso del EurHope Voting Day	da 0 a 3 punti
TOTALE MASSIMO	18 PUNTI

- La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi ottenuti, per un totale massimo di 18 punti.
- Risulteranno vincitori le prime quattro classi o gruppi interclasse classificati, con la fotografia che ha ottenuto maggior punteggio. Ad ogni classe o gruppo interclasse potrà essere assegnato massimo un premio.

9. La graduatoria sarà pubblicata secondo le modalità di cui all'articolo 9 del presente Avviso.

Articolo 5. Conferimento ed erogazione dei premi. Dichiarazione d'impegno

1. I docenti referenti delle classi vincitrici e/o dei gruppi interclasse vincitori saranno informati tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato sul modulo di candidatura.
2. Verranno conferiti quattro premi, che consisteranno in un contributo economico di:
 - 3.500 Euro per il primo classificato;
 - 2.500 Euro per il secondo classificato;
 - 2.000 Euro per il terzo classificato;
 - 2.000 Euro per il quarto classificato.
3. I premi verranno erogati dall'Assemblea legislativa sotto forma di contributo agli Istituti scolastici a cui appartengono le classi vincitrici e/o i gruppi interclasse vincitori.
4. I premi verranno versati dietro presentazione di una dichiarazione d'impegno, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto scolastico, che dovrà pervenire entro il 30 giugno 2023 all'indirizzo pec ALDirGen@POSTACERT.Regione.Emilia-Romagna.it e mediante la quale il legale rappresentante dell'Istituto scolastico s'impegna a destinare il premio ricevuto alla realizzazione di attività didattiche e formative (compreso l'acquisto di strumentazioni) a favore degli studenti, con priorità alla classe vincitrice o al gruppo interclasse vincitore.
5. A pena di restituzione del premio, le attività didattiche e formative di cui al comma precedente dovranno essere svolte nel corso dell'anno scolastico in corso o in quello successivo e dovranno essere attestate attraverso l'invio di una breve relazione finale e rendicontazione in merito all'utilizzo del premio ricevuto, da fornire all'Assemblea legislativa entro l'anno scolastico successivo.
6. L'Assemblea legislativa si riserva la facoltà di dare notizia pubblica dell'utilizzo del premio ricevuto da parte degli Istituti scolastici.

Articolo 6. Proclamazione dei vincitori, evento finale

1. In occasione della Festa dell'Europa, o comunque entro il 31 maggio 2023, l'Assemblea legislativa potrà organizzare un evento nel corso del quale verranno proclamati i vincitori. Durante questo evento le classi vincitrici e/o i gruppi interclasse vincitori (o una loro delegazione) potranno presentare al pubblico il loro lavoro.

Articolo 7. Utilizzo del materiale fotografico e trattamento dei dati personali

1. Il concorso è di tipo creativo e non ha alcuna finalità commerciale. L'Assemblea legislativa detiene i diritti all'utilizzo delle fotografie inviate per il concorso.

2. Gli autori cedono all'Assemblea legislativa il diritto di utilizzare e pubblicare le proprie fotografie sui siti istituzionali, sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione. Potranno inoltre essere realizzati un catalogo e una mostra fotografica con tutte le fotografie ricevute nell'ambito del concorso. Gli autori accettano di non rivalersi economicamente in alcun modo sull'Assemblea legislativa per qualsivoglia utilizzo dei prodotti inviati per il concorso, purché riconducibile al perseguimento di scopi istituzionali di carattere non commerciale.
3. Tutti i dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Assemblea legislativa, anche in forma automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e per attività di carattere informativo, ed eventualmente promozionale, delle attività di comunicazione di EUROPE DIRECT Emilia-Romagna. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
La diffusione delle fotografie avviene unicamente nei limiti e per le finalità istituzionali fissate nella legislazione della Regione Emilia-Romagna e nel rispetto dei diritti e delle libertà previsti dall'ordinamento.
4. Le persone ritratte nelle fotografie, o coloro che esercitano su di esse la responsabilità genitoriale, autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini pubblicate in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'Amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette e in violazione di norme di legge da parte di terzi. Il consenso alla diffusione e all'utilizzo di tali immagini è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
5. Il legale rappresentante dell'Istituto scolastico è tenuto a raccogliere i moduli di consenso per la diffusione e l'utilizzo delle immagini, rilasciati dalle persone ritratte o da coloro che esercitano su di esse la responsabilità genitoriale, di cui all'articolo 3 del presente Avviso, ed a trasmetterli all'Assemblea legislativa al fine di consentire, da parte della stessa Assemblea, il trattamento e la pubblicazione delle immagini, a titolo gratuito e per le finalità istituzionali, sui siti istituzionali, sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 22 aprile 1941, n. 633 (Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), nonché dal Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). La mancanza di tale consenso comporterà l'impossibilità di far partecipare le immagini al concorso.

Articolo 8. Responsabile del procedimento

1. La responsabile del procedimento è individuata nella figura della Posizione Organizzativa Informazione e documentazione su politiche e attività dell'Unione europea.

Articolo 9. Pubblicità del concorso e informazioni

1. Il presente Avviso e i relativi allegati e tutte le comunicazioni inerenti al concorso vengono pubblicati nella sezione “Avvisi pubblici” del sito web dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna:

<https://www.assemblea.emr.it/attivita-1/servizi-al-cittadino>

2. Informazioni possono inoltre essere richieste a:

Centro EUROPE DIRECT Emilia-Romagna

Tel. 051 527. 5635

Cell. 335 184 2791 / 335 815 1081

E-mail: europedirect@regione.emilia-romagna.it

www.assemblea.emr.it/europedirect

Allegati (3):

- Allegato 1A): Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura e fac-simile modulo di candidatura;
- Allegato 1B): Modulo di consenso all’utilizzo dell’immagine per maggiorenni;
- Allegato 1C): Modulo di consenso all’utilizzo dell’immagine per minorenni.

Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura

Concorso fotografico EurHope - edizione 2022-2023

1. Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura relativa al “Concorso fotografico EurHope - edizione 2022-2023” deve essere presentata esclusivamente in via telematica.

Per accedere al sistema è necessario utilizzare credenziali di persona fisica SPID L2 oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi). Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e corredato di tutti gli allegati richiesti:

- **massimo n. 3 fotografie** in formato **JPEG, JPG e PNG** con risoluzione possibilmente di almeno 8MPx e peso non superiore a 7 MB per ciascuna;
- **moduli di consenso** all'utilizzo della propria immagine delle persone riconoscibili ritratte nelle fotografie, in formato PDF, JPG, JPEG o PNG e dimensione non superiore a 3 MB per ogni file.
È possibile scaricare i moduli di consenso al seguente link:
<https://www.assemblea.emr.it/attivita-1/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>;
- **documenti di riconoscimento validi** dei firmatari dei moduli di consenso, in formato PDF, JPG, JPEG o PNG e dimensione non superiore a 3 MB per ogni file.

La domanda di candidatura può essere presentata a partire dalle ore 9:00 del 5 dicembre 2022 e deve essere inoltrata **entro le ore 12:00 del 28 marzo 2023**. Decorso tale termine non sarà possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

2. Compilazione del modulo

La compilazione del modulo di candidatura può avvenire in più riprese. È possibile spostarsi tra le sezioni (step) della domanda di candidatura cliccando sui relativi titoli oppure cliccando su “Salva e prosegui” in basso a destra. I dati vengono conservati per le compilazioni successive. Per l'inoltro della domanda tutte le sezioni (step) devono essere salvate cliccando su “**Salva e prosegui**”.

È fortemente raccomandato di inoltrare la domanda di candidatura solo dopo aver verificato attentamente i dati inseriti.

Per riprendere la compilazione di una domanda in bozza, o per verificare lo stato della propria domanda (non completata), occorre accedere alla propria area riservata denominata “**Le mie richieste**” (in alto a destra).

Al termine della compilazione del modulo verrà generato, in formato PDF, il riepilogo delle informazioni inserite: **tale riepilogo dovrà essere scaricato, senza rinominare il file ovvero mantenendo il nome del file originale, per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'Istituto scolastico. La sottoscrizione è obbligatoria, pena l'inammissibilità della domanda**, e potrà avvenire con due modalità:

- firma digitale;
- firma autografa.

In entrambi i casi il documento firmato dovrà essere ricaricato sul sistema. **In caso di firma autografa** è necessario allegare la copia del fronte e la copia del retro, entrambe in **formato PDF**, di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante dell'Istituto scolastico. **In mancanza di tale documento, la domanda di partecipazione non potrà essere ammessa.**

Nel caso si avesse la necessità di rettificare meri errori materiali / sviste / refusi o inviare ulteriore documentazione a corredo della domanda già inviata, la domanda di candidatura inviata potrà essere **riaperta dal candidato in autonomia**, entro la data e l'ora di scadenza indicata sopra al punto 1, accedendo alla propria area riservata sopra descritta. In questo caso sarà necessario **compilare di nuovo la domanda integralmente e inoltrarla di nuovo**; la candidatura verrà nuovamente protocollata.

In ogni caso sarà ritenuta valida e verrà considerata per la formazione della graduatoria esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di inoltro del modulo di candidatura sul servizio online e verificabile nella propria area riservata. A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate **due comunicazioni** all'indirizzo di posta elettronica del referente/coordinatore della classe indicato sul modulo di candidatura:

1. la prima, a riprova dell'**avvenuta ricezione** della candidatura da parte dell'Amministrazione;
2. la seconda, riportante gli estremi di **protocollo della domanda**.

La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; per questioni tecniche in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza del termine per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere del candidato verificare l'avvenuta ricezione delle due notifiche di cui sopra, l'Amministrazione declina ogni tipo di responsabilità.

3. Chiarimenti e domande

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo e-mail: europedirect@regione.emilia-romagna.it

Fac-simile modulo di candidatura

PRIMO STEP

Dati Istituto scolastico

Ragione sociale * _____

Codice fiscale * _____

Partita Iva _____

(da indicare solo se presente)

Indirizzo * _____

CAP * _____

Provincia* _____

Comune* _____

Telefono* _____

E-mail istituzionale * _____

Pec* _____

SECONDO STEP

Sottoscrittore, referente e segreteria

Dirigente scolastico / Legale rappresentante dell'Istituto scolastico

Dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

Di essere *

dirigente scolastico / legale rappresentante dell'Istituto scolastico

Nome * _____

Cognome * _____

Codice fiscale * _____

Referente /coordinatore della classe o gruppo interclasse che partecipa al concorso

Nome * _____

Cognome * _____

Materia insegnata * _____

E-mail * _____

(indicare la e-mail a cui inviare le comunicazioni relative al concorso)

Telefono * _____

Segreteria amministrativa

Nome * _____

Cognome * _____

E-mail* _____

Telefono * _____

TERZO STEP

Classe / Gruppo interclasse partecipante al concorso

Classe/Gruppo interclasse * _____

Sezione/i * _____

Numero alunni* _____

QUARTO STEP

Candidatura

CHIEDE di partecipare al “Concorso fotografico EurHope - edizione 2022-2023”

QUINTO STEP

Fotografie

Numero foto *

Titolo foto * _____

Descrizione della foto* _____

Foto*

(il file della foto dovrà avere un peso max di 7 MB e dovrà essere nominato abbreviando il titolo in max 20 caratteri. Formati accettati: JPG, JPEG e PNG)

SESTO STEP

Moduli di consenso delle persone ritratte

(qualora le foto ritraggano persone riconoscibili, compilare e caricare i moduli di consenso per l'utilizzo della propria immagine. Assieme ai moduli devono essere caricati anche i documenti di riconoscimento: delle persone ritratte, se maggiorenni; dei firmatari dei moduli, se minorenni. Formati accettati: PDF, JPG, JPEG o PNG; dimensione massima per singolo allegato: 3MB. Alla pagina <https://www.assemblea.emr.it/attivita-1/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti> sono disponibili i moduli di consenso per maggiorenni e per minorenni)

Numero foto *

Modulo/i di consenso *

Documento di riconoscimento firmatario 1*

Documento di riconoscimento firmatario 2

SETTIMO STEP

Autorizzazione all'uso del materiale fotografico

* SI AUTORIZZA l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna a utilizzare e pubblicare il materiale inviato sui siti istituzionali, sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, e si autorizza alla sua conservazione, anche ai sensi della L. n. 633/1941 "Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", per soli fini istituzionali, di carattere informativo ed eventualmente promozionale delle attività di comunicazione di EUROPE DIRECT Emilia-Romagna. Il concorso è di tipo creativo e non ha alcuna finalità commerciale. Gli autori

accettano di non rivalersi economicamente in alcun modo sull'Assemblea legislativa per qualsivoglia utilizzo, purché riconducibile al perseguimento di scopi istituzionali di carattere non commerciale.

OTTAVO STEP

Informativa Privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016– “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro N° 50 – 40127 (BO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 in Viale Aldo Moro N°52 – 40127 Bologna (Italia): telefono +39 800-662200, e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro N° 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione del “Concorso fotografico EurHope 2022-2023” VI edizione, anche attraverso la pubblicazione del materiale sui siti istituzionali, sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione;
- b) comunicazione e promozione delle attività del Centro EUROPE DIRECT.

Per la diffusione delle immagini che ritraggono persone identificabili è necessario il consenso della persona ritratta, anche ai sensi dell'art. 96 della L. n. 633/1941 “Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”.

Riferimenti normativi: L.R. n. 14/2008; L.R. n. 3/2016; art. 9 del R.R. n. 2/2007.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti, ad eccezione delle immagini, non sono oggetto di comunicazione o diffusione e potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale interno dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (*Finalità e base giuridica del trattamento*), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di cui al paragrafo 4 (*Responsabili del trattamento*). Le immagini acquisite saranno diffuse attraverso i materiali cartacei ed i siti istituzionali dell'Assemblea legislativa.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In particolare, per il perseguimento delle finalità di gestione del concorso di cui al punto 6 a), le immagini verranno conservate sui siti istituzionali dell'Assemblea legislativa per tutta la durata del concorso.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al paragrafo 6; in mancanza non sarà possibile adempiere alle intenzioni citate nel paragrafo "*Finalità e base giuridica del trattamento*" e non sarà possibile far partecipare la classe / il gruppo interclasse al concorso.

* SI DICHIARA di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

**Modulo di consenso per maggiorenni
per l'utilizzo, la pubblicazione e la divulgazione della propria immagine
presente nella FOTOGRAFIA NUMERO _____
dal TITOLO _____
inviata per partecipare al "Concorso fotografico EurHope – edizione 2022-2023"**

Il/La sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riportata in calce, con la presente:

presta il consenso

nega il consenso

all'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per la pubblicazione e la diffusione della propria immagine, per soli fini istituzionali, di carattere informativo ed eventualmente promozionale, sui siti istituzionali e sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione e alla loro conservazione.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare tramite e-mail all'indirizzo EuropeDirect@Regione.Emilia-Romagna.it.

In fede

Autorizza

l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, a titolo gratuito, a utilizzare le immagini che lo ritraggono sui suoi siti istituzionali, sul suo materiale cartaceo e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, ai sensi dell'art. 10 Codice Civile e degli artt. 96 e 97 della L. n. 633/1941 "Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità di cui al paragrafo 6 dell'informativa sul trattamento e diffusione dei dati personali riportata in calce.

Luogo e Data

In fede

Allegare: Copia del documento di riconoscimento

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016– “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro N° 50 – 40127 (BO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 in Viale Aldo Moro N°52 – 40127 Bologna (Italia): telefono +39 800-662200, e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro N° 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione del “Concorso fotografico EurHope 2022-2023” VI edizione, anche attraverso la pubblicazione del materiale sui siti istituzionali, sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/ su qualsiasi altro mezzo di diffusione;
- b) comunicazione e promozione delle attività del Centro EUROPE DIRECT.

Per la diffusione delle immagini che ritraggono persone identificabili è necessario il consenso della persona ritratta, anche ai sensi dell'art. 96 della L. n. 633/1941 “Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”. Riferimenti normativi: L.R. n. 14/2008; L.R. n. 3/2016; art. 9 del R.R. n. 2/2007.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti, ad eccezione delle immagini, non sono oggetto di comunicazione o diffusione e potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale interno dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (*Finalità e base giuridica del trattamento*), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di cui al paragrafo 4 (*Responsabili del trattamento*). Le immagini acquisite saranno diffuse attraverso i materiali cartacei ed i siti istituzionali dell'Assemblea legislativa.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In particolare, per il perseguimento delle finalità di gestione del concorso di cui al punto 6 a), le immagini verranno conservate sui siti istituzionali dell'Assemblea legislativa per tutta la durata del concorso.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al paragrafo 6; in mancanza non sarà possibile adempiere alle intenzioni citate nel paragrafo "*Finalità e base giuridica del trattamento*" e non sarà possibile far partecipare l'immagine al concorso.

Modulo di consenso per minorenni
per l'utilizzo, la pubblicazione e la divulgazione della propria immagine
presente nella FOTOGRAFIA NUMERO _____
dal TITOLO _____
inviata per partecipare al "Concorso fotografico EurHope – edizione 2022-2023"

Il/La sottoscritto/a

_____ Nato/a a _____
_____ Prov. _____ Il _____

Il/La sottoscritto/a

_____ Nato/a a _____
_____ Prov. _____ Il _____

Contatti (telefono _____ ed _____ e-mail):

in qualità di genitori\esercenti la responsabilità genitoriale del minore (*nome e cognome*)

preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riportata in calce, con la presente:

prestano il consenso

negano il consenso

all'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per la pubblicazione e la diffusione dell'immagine del figlio minore _____, per soli fini istituzionali, di carattere informativo ed eventualmente promozionale, sui siti internet istituzionali e sul materiale cartaceo e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione e alla loro conservazione.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare tramite e-mail all'indirizzo EuropeDirect@Regione.Emilia-Romagna.it.

Luogo e Data

Firma genitore 1: _____

Firma genitore 2: _____

Autorizzano

l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, a titolo gratuito, a utilizzare le immagini che ritraggono il figlio minorenni _____ sui suoi siti istituzionali, sul suo materiale cartaceo e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, ai sensi dell'art. 10 Codice Civile e degli artt. 96 e 97 della L. n. 633/1941 "Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità di cui al paragrafo 6 dell'informativa sul trattamento e diffusione dei dati personali riportata in calce.

Luogo e Data

Firma genitore 1: _____

Firma genitore 2: _____

In caso di firma di una sola persona esercente la responsabilità genitoriale, la stessa sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316 comma 1, 337 ter comma 3 del Codice Civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori".

Firma _____

Allegare: Copia del documento di riconoscimento dei firmatari

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016– “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro N° 50 – 40127 (BO).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 in Viale Aldo Moro N°52 – 40127 Bologna (Italia): telefono +39 800-662200, e-mail: urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro N° 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione del “Concorso fotografico EurHope 2022-2023” VI edizione, anche attraverso la pubblicazione del materiale sui siti istituzionali, sul materiale cartaceo dell'Assemblea legislativa e/ su qualsiasi altro mezzo di diffusione;
- b) comunicazione e promozione delle attività del Centro EUROPE DIRECT.

Per la diffusione delle immagini che ritraggono persone identificabili è necessario il consenso della persona ritratta, anche ai sensi dell'art. 96 della L. n. 633/1941 “Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”.

Riferimenti normativi: L.R. n. 14/2008; L.R. n. 3/2016; art. 9 del R.R. n. 2/2007.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti, ad eccezione delle immagini, non sono oggetto di comunicazione o diffusione e potranno essere conosciuti esclusivamente dal personale interno dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (*Finalità e base giuridica del trattamento*), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di cui al paragrafo 4 (*Responsabili del trattamento*).

Le immagini acquisite saranno diffuse attraverso i materiali cartacei ed i siti istituzionali dell'Assemblea legislativa.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In particolare, per il perseguimento delle finalità di gestione del concorso di cui al punto 6 a), le immagini verranno conservate sui siti istituzionali dell'Assemblea legislativa per tutta la durata del concorso.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al paragrafo 6; in mancanza non sarà possibile adempiere alle intenzioni citate nel paragrafo "*Finalità e base giuridica del trattamento*" e non sarà possibile far partecipare l'immagine al concorso.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Lea Maresca, Responsabile di SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2022/899

IN FEDE

Lea Maresca